

Identifikačné údaje žiadateľa

IČO

52365808

Názov subjektu	JEDEN RODIČ, n. o.
Ulica	Magurská
Číslo domu	6435/37
Ulica a číslo	Magurská 6435/37
Súpisné číslo	6435
Orientačné číslo	37
Obec	Banská Bystrica
PSČ	974 11
Okres	Banská Bystrica
Kraj	Banskobystrický kraj
Krajina	Slovenská republika
Naformátovaná adresa	Magurská 6435/37, 974 11 Banská Bystrica
Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Registračné číslo	6/2019
Registrátor	Okresný úrad Banská Bystrica
Dátum registrácie	17.5.2019
Štatutár 1: Meno	Eva
Štatutár 1: Priezvisko	Marková
Štatutár 1: Ulica	Píniová
Štatutár 1: Orientačné číslo	20
Štatutár 1: PSČ	82107
Štatutár 1: Obec	Bratislava - mestská časť Vrakuňa
Štatutár 1: Funkcia	Riaditeľ

Rodné číslo štatutára

7659138388

Osoba zodpovedná za podanie akreditácie

Meno, priezvisko, titul	Radka Babuliaková
Telefón/Mobil	915343469
E-mail	dobrovolnici@jedenrodic.sk

Trvalý alebo prechodný pobyt žiadateľa o akreditáciu

Ulica	Popisné číslo	Mesto	PSČ
Malokrasňanska	10161/10	Bratislava	83154

Charakteristika činnosti žiadateľa

Charakteristika organizácie

Popíšte poslanie a ciele organizácie

Nezisková organizácia JEDEN RODIČ vznikla ako odpoveď na potreby rodín, v ktorých deti vychováva iba jeden rodič. Misiou organizácie je zlepšovať kvalitu života jednorodičovských rodín prostredníctvom systémovej, odbornej a ľudskej podpory. Usiluje sa o to, aby rodičia a deti v týchto domácnostiach mohli viesť dôstojný, bezpečný a plnohodnotný život.

Organizácia je jedinečná tým, že sa špecializuje výhradne na komplexnú podporu rodín s jedným rodičom, bez ohľadu na dôvod ich aktuálnej situácie (rozvod, smrť partnera, nezáujem druhého rodiča).

Víziou organizácie je spoločnosť, v ktorej všetky typy rodín, vrátane tých jednorodičovských, môžu žiť dôstojne a plnohodnotne. Usiluje sa o svet, kde rozmanité rodinné formy majú rovnaké príležitosti na rozvoj, uznanie a systémovú podporu.

Cieľom organizácie je zlepšiť kvalitu života jednorodičovských rodín prostredníctvom adresnej pomoci, odborného poradenstva, komunitnej podpory a advokačných aktivít.

Usilujeme sa pracovať aj s deťmi z jednorodičovských rodín a to najmä minimalizovať negatívne dôsledky jednorodičovstva na deti cez prevenciu, psychologickú podporu a dostupné služby. Prevádzkujeme online platformu *Môj život a ja*, pre informácie, vzdelávanie a prepojenie rodičov. Zároveň presadzujeme systémové zmeny v sociálnej politike a právne uznanie pojmu „jedorodič“, aby táto skupina mala spravodlivú podporu a ochranu.

Uvedte cieľové skupiny, pre ktoré realizujete vaše aktivity

jednorodičovské domácnosti

Uvedte názvy aktivít, ktoré vaša organizácia realizuje na dosiahnutie svojich cieľov	Stručne popíšte dané aktivity
Ročný program pomoci pre jednorodičov	Ide o dlhodobý, 12-mesačný program určený pre rodičov, ktorí sami vychovávajú svoje maloleté deti bez podpory druhej dospeléj osoby.
Podporné skupiny a komunitné stretnutia	Vytvárame bezpečné prostredie na zdieľanie skúseností, budovanie vzťahov a posilňovanie emocionálnej stability.
Vzdelávacie aktivity a workshopy	Tieto aktivity slúžia na orientáciu v dostupných službách a dávkach aj ako podporná skupina pre jednorodičov na zdieľanie skúseností a podpory.
Online platforma	"Môj život a ja" slúži ako digitálne centrum informácií, návodov, dokumentov a nástrojov pre rodičov, ktoré zjednodušujú prístup k pomoci a orientáciu v systéme.
Advokačné aktivity	Zasadujeme sa za zmeny v legislatíve a sociálnych politikách v prospech jednorodičovských rodín, ktoré dlhodobo čelia systémovým nerovnostiam
Budovanie siete pomáhajúcich organizácií	Cieľom je vytvoriť stabilné miesta v rôznych regiónoch Slovenska, kde budú rodičia môcť získať pomoc osobne, stretávať sa a participovať na komunitných aktivitách.
Uvedte dátum (rok), od ktorého realizujete vašu činnosť	17.5.2019

Skúsenosti v oblasti práce s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami

Uvedte dátum, odkedy v organizácii spolupracujete s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami

17.5.2019

<p>S koľkými dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami spolupracujete ako prijímajúca alebo vysielajúca organizácia ročne? Vychádzajte z priemeru za tri roky.</p>	<p>27</p>
<p>Koľko aktívnych dobrovoľníkov a dobrovoľníčok aktuálne k termínu podania žiadosti o akreditáciu evidujete vo Vašej organizácii?</p>	<p>20</p>
<p>Popíšte vaše skúsenosti s prácou s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami</p>	<p>Organizácia systematicky pracuje s dobrovoľníkmi dlhodobo. Postupne vybuďovala ucelený dobrovoľnícky program, ktorý zahŕňa rôzne formy zapojenia – od jednorazovej pomoci, cez dlhodobé zapojenie až po expertné dobrovoľníctvo. V priemere spolupracuje každoročne s približne 25 – 30 aktívnymi dobrovoľníkmi a celkovo sa do jej činnosti už zapojili desiatky ľudí.</p> <p>Dobrovoľníci sa podieľajú na viacerých kľúčových aktivitách organizácie. Pomáhajú pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výdaji a distribúcii potravinovej pomoci - výdaji a distribúcii materiálnej pomoci - pri rozvoze potravinovej a materiálnej pomoci - pri expertných aktivitách ako je fotografovanie, prekladanie textov, ... <p>Výsledky spolupráce s dobrovoľníkmi sú významné. Vďaka ich práci dokážeme pravidelne zabezpečovať distribúciu potravín a materiálnej pomoci pre stovky rodín po celom Slovensku. Expertní dobrovoľníci významne prispeli k profesionalizácii organizácie.</p>

<p>Popíšte dôkaz, ktorým preukazujete skúsenosť s prácou s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami</p>	<p>Nahrajte súbory</p>								
<p>Ako dôkaz prikladáme Výročnú správu za rok 2022, 2023, 2024; príspevok zo sociálnych sietí.</p>	<table border="1"> <tr> <td>názov</td> <td><u>výročná správa 2024 final.pdf</u></td> </tr> <tr> <td>názov</td> <td><u>Snímka obrazovky 2025-09-17 155730.png</u></td> </tr> <tr> <td>názov</td> <td><u>JEDEN RODIC VYROČNA SPRAVA 2022 Final.pdf</u></td> </tr> <tr> <td>názov</td> <td><u>JEDEN RODIC VYROČNÁ SPRAVA 2023 final.pdf</u></td> </tr> </table>	názov	<u>výročná správa 2024 final.pdf</u>	názov	<u>Snímka obrazovky 2025-09-17 155730.png</u>	názov	<u>JEDEN RODIC VYROČNA SPRAVA 2022 Final.pdf</u>	názov	<u>JEDEN RODIC VYROČNÁ SPRAVA 2023 final.pdf</u>
názov	<u>výročná správa 2024 final.pdf</u>								
názov	<u>Snímka obrazovky 2025-09-17 155730.png</u>								
názov	<u>JEDEN RODIC VYROČNA SPRAVA 2022 Final.pdf</u>								
názov	<u>JEDEN RODIC VYROČNÁ SPRAVA 2023 final.pdf</u>								

Materiálno/technické vybavenie

<p>Zázemie pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky.</p>	<p>Organizácia vytvára pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky primerané zázemie s ohľadom na charakter ich činnosti. V sklade humanitárnej a potravinovej pomoci sú k dispozícii základné priestory, kde si môžu pracovníci a dobrovoľníci odložiť svoje osobné veci počas výkonu dobrovoľníckej činnosti.</p> <p>Dobrovoľníci zapojení do rozvozu potravinovej alebo humanitárnej pomoci majú k dispozícii služobné autá organizácie. Vozidlá si preberajú od regionálnych koordinátorov alebo projektovej manažérky, sú riadne poučení o pravidlách jeho používania a majú absolvované základné školenie z oblasti BOZP a vedenia služobného automobilu.</p> <p>Expertní dobrovoľníci, ktorí nám pomáhajú napríklad v oblasti IT podpory, práva, HR, vykonávajú svoju činnosť prevažne online, v prostredí svojho domova. Organizácia im zabezpečuje prístup k príslušným materiálom a platformám, na ktorých spoločne pracujeme.</p>
---	---

Popíšte dôkaz, ktorým preukazujete materiálno/technické zabezpečenie	Nahrajte súbory		
Ako dôkaz prikladáme Manuál pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky	<table border="1"> <tr> <td>názov</td> <td><u>Manuál pre dobrovoľníkov a do dobrovoľníčky_2025 (3).pdf</u></td> </tr> </table>	názov	<u>Manuál pre dobrovoľníkov a do dobrovoľníčky_2025 (3).pdf</u>
názov	<u>Manuál pre dobrovoľníkov a do dobrovoľníčky_2025 (3).pdf</u>		

Dobrovoľnícky program

Ciele dobrovoľníckeho programu

Názov programu	Dobrovoľnícky program JEDEN RODIČ
Ciele dobrovoľníckeho programu alebo programov	<p>Dobrovoľnícky program JEDEN RODIČ má za svoj hlavný cieľ podporovať jednorodičovské rodiny, ktoré sa nachádzajú v náročnej životnej situácii.</p> <p>Čiastkové ciele programu sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora pracovníkov organizácie pri zabezpečovaní humanitárnej a potravinovej pomoci pre rodiny, - priama podpora detí z jednorodičovských rodín prostredníctvom doučovania a voľnočasových aktivít, - posilnenie komunity jednorodičov prostredníctvom podujatí a komunitných aktivít. <p>Organizácia vznikla pred šiestimi rokmi práve vďaka dobrovoľníkom, ktorí verili v myšlienku vytvoriť organizáciu, ktorá sa systematicky venuje jednorodičovským rodinám. Od svojho vzniku nepretržite spolupracujeme s dobrovoľníkmi, rozvíjame dobrovoľnícky program a zlepšujeme jeho kvalitu. Súčasne program napĺňa misiu organizácie tým, že prispieva k tomu, že jednorodičia majú dostupnú praktickú pomoc a aby sa ich deti mohli rozvíjať v bezpečnom a podpornom prostredí.</p>

Personálne zabezpečenie

Meno a priezvisko koordinátora/koordinátorky dobrovoľníkov a dobrovoľníčok	Právny vzťah k organizácii	Hlavné úlohy a zodpovednosti
Mgr. Radka Babuliaková	pracovná zmluva	Hlavné úlohy sú: 1. vyhľadávanie, nábor a prijímanie dobrovoľníkov. 2. Školenie do interných pravidiel - BOZP, GDPR. 3. Administratíva spojená s dobrovoľníckym programom. 4. Organizovanie rozpisu služieb a koordinovanie dobrovoľníckych aktivít. 5. Zabezpečovanie intervizií a supervízií, sledovanie potrieb dobrovoľníkov a motivácií. 6. Koordinovanie firemného dobrovoľníctva. 7. Spolupráca s ďalšími tímami v organizácii. 9. Propagácia dobrovoľníckeho programu. 10. Podieľanie sa na rozvoji a zlepšovaní dobrovoľníckeho programu.

Popíšte dôkaz, ktorým preukazujete informácie o osobách zodpovedných za koordináciu programu (ak máte viac koordinátorov/koordinátoriek, tak ku každému), k tomu nahrajte požadované doklady	Nahrajte doklady				
Ako dôkaz prikladáme pracovnú zmluvu koordinátorky dobrovoľníkov a dobrovoľníčiek; osvedčenie o absolvovaní vzdelávania	<table border="1"> <tr> <td>názov</td> <td><u>2025-07-05 14-59.pdf</u></td> </tr> <tr> <td>názov</td> <td><u>PZ Jeden rodi PM Radka Babulikova 2025 PZ 08.pdf</u></td> </tr> </table>	názov	<u>2025-07-05 14-59.pdf</u>	názov	<u>PZ Jeden rodi PM Radka Babulikova 2025 PZ 08.pdf</u>
názov	<u>2025-07-05 14-59.pdf</u>				
názov	<u>PZ Jeden rodi PM Radka Babulikova 2025 PZ 08.pdf</u>				

Názov pozície	Hlavné úlohy a zodpovednosti
---------------	------------------------------

Mgr. Veronika Kačmárová - projektová manažérka

Zodpovedá za celkovú realizáciu a koordináciu projektov, v rámci ktorých pôsobia dobrovoľníci.

Popíšte dôkaz, ktorým preukazujete informácie o ďalších zapojených osobách v programe (pre každú pozíciu, ktorú ste uviedli vyššie, doplňte jeden z dôkazov).

Nahrajte doklady

Ako dôkaz prikladáme pracovnú zmluvu projektovej manažérky.

názov **IMG_8524.jpg**

názov **IMG_8526(1).jpeg**

Zverejnené transparentné informácie o voľných dobrovoľníckych príležitostiach na verejne prístupnom mieste alebo na svojom webovom sídle

Náplň práce dobrovoľníkov a dobrovoľníčok

Dobrovoľníci a dobrovoľníčky sa zapájajú do rôznych foriem pomoci podľa svojich možností, záujmov a zručností. Ich úlohou je najmä podpora jednorodičovských rodín prostredníctvom praktickej pomoci a odborných zručností. Vykonávajú činnosti pravidelne aj jednorazovo. Niektoré aktivity (napríklad doučovanie detí) prebiehajú osobne alebo online, vďaka čomu sa môžu zapojiť dobrovoľníci z celého Slovenska.

Hlavné aktivity dobrovoľníkov:

- výdaj potravín v sklade humanitárnej pomoci,
- triedenie, balenie a organizácia potravinových a hygienických balíkov v sklade,
- rozvoz humanitárnej pomoci rodinám,
- animácia detí počas podujatí pre rodiny, vedenie hier, tvorivých aktivít a voľnočasového programu,
- pravidelné doučovanie detí zo základných a stredných škôl,
- organizačná podpora pri podujatiach - príprava priestorov, občerstvenia, uvádzanie účastníkov, zbieranie podpisov do prezenčnej listiny a i.
- expertná dobrovoľnícka pomoc – napríklad IT podpora, fotografovanie a natáčanie videí, prekladanie textov alebo právne poradenstvo.

Dobrovoľníci vykonávajú svoju činnosť podľa dohody – jednorazovo pri podujatiach, alebo pravidelne, najčastejšie raz týždenne počas minimálne troch mesiacov. Po nástupe do programu sa s dobrovoľníkom podpisuje dobrovoľnícka zmluva a je evidovaný v našom internom CRM systéme. Profil našich dobrovoľníkov je rozmanitý. Zapájajú sa študenti vysokých škôl, mladí pracujúci, ktorí chcú zmysluplne využiť svoj čas a schopnosti.

Nábor nových dobrovoľníkov a dobrovoľníčok

Dobrovoľníkov a dobrovoľníčky získavame viacerými spôsobmi. Najčastejšie využívame portál growni.sk, kde pravidelne podľa aktuálnych potrieb organizácie uverejňujeme nové dobrovoľnícke ponuky. Záujemcovia sa k nám dostávajú aj prostredníctvom našej webovej stránky www.jedenrodic.sk a prostredníctvom sociálnych sietí organizácie, kde dobrovoľnícke príležitosti komunikujeme širokej verejnosti.

Najviac využívanou platformou je growni.sk, kde pri tvorbe ponuky vždy uvádzame tieto základné informácie:

- názov dobrovoľníckej pozície,
- stručný popis činnosti
- miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti
- časovú náročnosť
- požiadavky na dobrovoľníka
- čo ponúkame
- kontakt na koordinátorku dobrovoľníkov

Takto nastavená štruktúra zaisťuje, že ponuka je jasná, prehľadná a motivujúca, a dobrovoľník si vie hneď predstaviť, čo ho v našej organizácii čaká.

Popíšte dôkaz, ktorý dokumentuje splnenie podmienky zverejnenia transparentných informácií o voľných dobrovoľníckych príležitostiach na verejne prístupnom mieste alebo na svojom

Nahrajte doklady

webovom sídle											
<p>Ako dôkaz prikladáme printscreen z portálu gorwni.sk ; printscreen webovej stránky https://jedenrodic.sk/registracia-dobrovolnika/</p>	<table border="1"> <tr> <td>názov</td> <td><u>Snímka obrazovky 2025-09-17 160838.png</u></td> </tr> <tr> <td>názov</td> <td><u>Snímka obrazovky 2025-09-17 161038.png</u></td> </tr> <tr> <td>názov</td> <td><u>Snímka obrazovky 2025-09-17 161054.png</u></td> </tr> <tr> <td>názov</td> <td><u>Snímka obrazovky 2025-09-17 161103.png</u></td> </tr> <tr> <td>názov</td> <td><u>Snímka obrazovky 2025-09-19 090826.png</u></td> </tr> </table>	názov	<u>Snímka obrazovky 2025-09-17 160838.png</u>	názov	<u>Snímka obrazovky 2025-09-17 161038.png</u>	názov	<u>Snímka obrazovky 2025-09-17 161054.png</u>	názov	<u>Snímka obrazovky 2025-09-17 161103.png</u>	názov	<u>Snímka obrazovky 2025-09-19 090826.png</u>
názov	<u>Snímka obrazovky 2025-09-17 160838.png</u>										
názov	<u>Snímka obrazovky 2025-09-17 161038.png</u>										
názov	<u>Snímka obrazovky 2025-09-17 161054.png</u>										
názov	<u>Snímka obrazovky 2025-09-17 161103.png</u>										
názov	<u>Snímka obrazovky 2025-09-19 090826.png</u>										

Výber dobrovoľníkov a dobrovoľníčok

<p>System komunikácie so záujemcami o dobrovoľnícke príležitosti a spôsob výberu dobrovoľníkov</p>	<p>Po zverejnení dobrovoľníckej ponuky sa záujemcovia prihlasujú prostredníctvom portálu growni.sk, našej webovej stránky alebo sociálnych sietí. Následne ich kontaktuje koordinátorka dobrovoľníkov, ktorá im e-mailom odpovie a dohodne si termín osobného alebo online stretnutia.</p> <p>Stretnutie má formu úvodného rozhovoru, počas ktorého sa predstaví organizácia, vysvetlí sa charakter dobrovoľníckej ponuky a zároveň sa otvorí priestor pre otázky a očakávania dobrovoľníka. Rozhovor je vedený štruktúrovane, no zároveň má voľný a priateľský charakter, aby sa záujemca cítil uvoľnene a mohol otvorene hovoriť o svojich skúsenostiach a motivácii.</p> <p>Po úvodnom rozhovore koordinátorka vyhodnotí, či je záujemca vhodný pre dobrovoľnícky program, a v prípade súhlasu sa dohodne na prvej úvodnej službe. Na tejto službe je dobrovoľník sprevádzaný koordinátorkou (alebo iným členom tímu), ktorá mu vysvetlí priebeh služby a zoznami ho s členmi organizácie.</p> <p>Po ukončení prvej služby dobrovoľník poskytne koordinátorku spätnú väzbu o svojich dojmach. Ak je spolupráca pre obe strany vhodná, dobrovoľník podpíše dobrovoľnícku zmluvu, dostane manuál, menovku a ďalšie pomôcky potrebné na výkon služby. Následne je zaevidovaný v našom internom CRM systéme.</p>
--	--

<p>Popíšte dôkaz, ktorým preukazujete, ako robíte výber dobrovoľníkov a dobrovoľníčok</p>	<p>Nahrajte doklady</p>		
<p>Ako dôkaz prikladáme komunikácia s dobrovoľníkom, ktorý reagoval na našu ponuku.</p>	<table border="1"> <tr> <td>názov</td> <td><u>Komunikácia s dobrovoľníkom 2.png</u></td> </tr> </table>	názov	<u>Komunikácia s dobrovoľníkom 2.png</u>
názov	<u>Komunikácia s dobrovoľníkom 2.png</u>		
<p>Grafické znázornenie systému práce s dobrovoľníkom a dobrovoľníčkami</p>	<table border="1"> <tr> <td>názov</td> <td><u>Systém práce s dobrovoľníctvom 1R (2).png</u></td> </tr> </table>	názov	<u>Systém práce s dobrovoľníctvom 1R (2).png</u>
názov	<u>Systém práce s dobrovoľníctvom 1R (2).png</u>		

Evidencia dobrovoľníkov a dobrovoľníčok

Popis evidencie	<p>Evidencia dobrovoľníkov a dobrovoľníčok v organizácii JEDEN RODIČ prebieha najmä prostredníctvom nami vytvoreného interného CRM systému, v ktorom sú evidovaní všetci dobrovoľníci spolu s príslušnými informáciami. Do systému majú prístup výlučne zamestnanci organizácie s pridelenými prihlasovacími údajmi.</p> <p>V CRM systéme evidujeme uzatvorené zmluvy, dobrovoľnícke záznamy, spätnú väzbu, komunikáciu dobrovoľníka s koordinátorkou alebo s inými kolegami. Pri expertných dobrovoľníkoch v tomto systéme uchováваме aj životopis, aby sme vedeli cielene využiť ich odborné zručnosti.</p> <p>Ako doplnkový nástroj využívame export z CRM - excelovskú tabuľku, v ktorej evidujeme počet evidovaných hodín a rozpis dobrovoľníckych služieb pre aktívnych dobrovoľníkov a pre potreby účtovníctva a auditu. Tieto údaje slúžia aj na vystavovanie potvrdení o dobrovoľníckej činnosti a na štatistické účely organizácie.</p>
-----------------	---

Popíšte dôkaz, ktorým preukazujete evidenciu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok	Nahrajte doklady		
Ako dôkaz prikladáme evidenciu dobrovoľníkov v internom CRM systéme.	<table border="1"><tr><td>názov</td><td><u>CRM systém aktívni dobrovoľníci (4).png</u></td></tr></table>	názov	<u>CRM systém aktívni dobrovoľníci (4).png</u>
názov	<u>CRM systém aktívni dobrovoľníci (4).png</u>		

Príprava dobrovoľníkov a dobrovoľníčok

Príprava dobrovoľníkov a dobrovoľníčok	<p>Nábor a prípravu dobrovoľníkov realizujeme priebežne počas celého roka. Neorganizujeme jednorazové náborové kampane, ale reagujeme na aktuálny dopyt a potreby našej organizácie a prijímateľov pomoci.</p> <p>Zaškolenie dobrovoľníkov prebieha individuálne. Každý dobrovoľník je poučený koordinátorkou dobrovoľníkov o postupe práce, pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), interných smerniciach a ďalších zásadách súvisiacich s jeho činnosťou. Súčasťou zaškolenia je aj praktické oboznámenie so všetkými úlohami, ktoré dobrovoľník bude vykonávať.</p> <p>V prípade dobrovoľníkov, ktorí využívajú motorové vozidlá organizácie, je súčasťou zaškolenia overenie platného vodičského oprávnenia a poučenie o bezpečnom používaní služobného vozidla. Dobrovoľníci, ktorí využívajú na výkon služby vlastné motorové vozidlo, sú poučení o správnom vedení cestovného príkazu a spôsobe preplácania pohonných hmôt.</p> <p>Ak je dobrovoľník zapojený do potravinovej pomoci, tak sa zúčastní úvodného školenia, v ktorom sa oboznámi s pravidlami a postupom odovzdávania potravinovej pomoci. Toto školenie zahŕňa informácie o bezpečnostných pokynoch, GDPR, preberaní potravín z obchodného reťazca až po distribúciu jednorodičom v núdzi. V neposlednej rade sa venujeme komunikácii s prijímateľmi pomoci, evidencii a reportovaniu.</p> <p>Tento proces tvorí základnú prípravu každého dobrovoľníka. Zaškolenie je evidované prostredníctvom dobrovoľníckej zmluvy, v ktorej je potvrdené oboznámenie sa s pravidlami.</p>
--	--

Popíšte dôkaz, ktorým preukazujete zaškolenie dobrovoľníkov a dobrovoľníčok	Nahrajte doklady		
Ako dôkaz prikladáme Manuál dobrovoľníka	<table border="1"><tr><td>názov</td><td><u>Manuál pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky 2025 (3).pdf</u></td></tr></table>	názov	<u>Manuál pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky 2025 (3).pdf</u>
názov	<u>Manuál pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky 2025 (3).pdf</u>		

Motivácia, hodnotenie a oceňovanie dobrovoľníkov a dobrovoľníčok

Motivovanie dobrovoľníkov a dobrovoľníčok

Motivácia dobrovoľníkov a dobrovoľníčok je pre nás kľúčová, pretože práve ich zapojenie je jedným zo základných pilierov fungovania organizácie JEDEN RODIČ.

Dobrovoľníkov podporujeme a oceňujeme viacerými spôsobmi:

pravidelnou obojstrannou spätnou väzbou – koordinátorka poskytuje dobrovoľníkom spätnú väzbu po prvom mesiaci, po troch a po šiestich mesiacoch služby, zároveň dobrovoľníci hodnotia svoje skúsenosti, spokojnosť a prinášajú návrhy na zlepšenie,

možnosťou zúčastňovať sa teambuildingov a spoločných stretnutí dobrovoľníkov, ktoré organizujeme podľa možností počas roka,

preplácaním cestovných nákladov (PHM), aby dobrovoľníci neboli finančne zaťaženi pri pomoci rodinám,

poskytovaním priestoru na intervíziu a supervíziu, kde môžu dobrovoľníci zdieľať svoje skúsenosti, riešiť náročné situácie a predchádzať tak pocitom preťaženia,

nomináciou na ocenenie Srdce na dlani, ktoré je symbolickým uznaním prínosu našich dobrovoľníkov.

Dobrovoľníci sú v organizácii vnímaní ako plnohodnotná súčasť tímu. Majú vyhradené miesto pri realizácii aktivít, sú pravidelne zapájaní do spoločných procesov a majú možnosť priamo ovplyvňovať fungovanie programu prostredníctvom spätnej väzby. Sú označení menovkami, prípadne ďalšími pomôckami, ktoré im uľahčujú identifikáciu pri výkone dobrovoľníckej služby.

Podporu dobrovoľníkom poskytuje najmä koordinátorka dobrovoľníkov. Je im k dispozícii priebežne, podľa potreby.

Popíšte dôkaz, ktorým preukazujete ako motivujete dobrovoľníkov a dobrovoľníčky	Nahrajte doklady		
Ako dôkaz prikladáme Výročnú správu za rok 2022, str.7	<table border="1"><tr><td>názov</td><td><u>JEDEN RODIC VYROCNA SPRAVA 2022 Final.pdf</u></td></tr></table>	názov	<u>JEDEN RODIC VYROCNA SPRAVA 2022 Final.pdf</u>
názov	<u>JEDEN RODIC VYROCNA SPRAVA 2022 Final.pdf</u>		

Hodnotenie dobrovoľníctva v organizácii

Hodnotenie dobrovoľníckeho programu alebo programov	<p>Naša organizácia hodnotí dobrovoľnícky program najmä prostredníctvom pravidelnej spätnej väzby od dobrovoľníkov. Po prvom mesiaci, po troch a po šiestich mesiacoch služby koordinátorka dobrovoľníkov vedie s dobrovoľníkmi rozhovor, v ktorom sa zisťuje ich spokojnosť, skúsenosti, prípadné ťažkosti a návrhy na zlepšenie. Táto spätná väzba je obojstranná, nielen koordinátorka poskytuje hodnotenie, ale aj dobrovoľník má možnosť otvorene zdieľať svoj pohľad.</p> <p>Získané poznatky využívame na priebežné prispôsobovanie programu napríklad pri nastavovaní komunikácie, rozdelení úloh či zlepšení zaškolenia. Aj vďaka spätnej väzbe sme postupne zaviedli jasnejšie postupy pri potravinovej pomoci, prehľadnejší systém zaškolenia a pravidelné spoločné stretnutia s dobrovoľníkmi.</p> <p>Takto nastavený proces nám umožňuje sledovať, či dobrovoľnícky program napĺňa svoje ciele podpory jednorodičovských rodín a zároveň poskytovanie dobrovoľníkom zmysluplnú a obohacujúcu skúsenosť.</p>
---	--

Popíšte dôkaz, ktorým preukazujete hodnotenie dobrovoľníckeho programu alebo programov	Nahrajte doklady		
Ako dôkaz prikladáme spätnú väzbu dobrovoľníka.	<table border="1"><tr><td>názov</td><td><u>Spätná väzba na dobrovoľníctvo v Jeden rodič.pdf</u></td></tr></table>	názov	<u>Spätná väzba na dobrovoľníctvo v Jeden rodič.pdf</u>
názov	<u>Spätná väzba na dobrovoľníctvo v Jeden rodič.pdf</u>		
Ako dôkaz prikladáme vyplnenú spätnú väzbu dobrovoľníka	<table border="1"><tr><td>názov</td><td><u>Spätná väzba na dobrovoľníctvo v Jeden rodič.pdf</u></td></tr></table>	názov	<u>Spätná väzba na dobrovoľníctvo v Jeden rodič.pdf</u>
názov	<u>Spätná väzba na dobrovoľníctvo v Jeden rodič.pdf</u>		

Prílohy

Vznik žiadateľa

názov	<u>Zakladacia-listina-Jeden-Rodic_Redigovane.pdf</u>
názov	<u>2022 Statut-JEDEN-RODIC_Redigovane.pdf</u>

Doklady a dokumentácia

Čestné prehlásenia

Prehlásenie a súhlasy

<p>✓ Všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o udelenie akreditácie a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne a som si vedomá/ý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov, a zároveň vyhlasujem, že všetky prílohy k tejto žiadosti doložené v kópii sa zhodujú s originálom.</p>
<p>✓ Ako štatutárny zástupca žiadateľa svojim podpisom súhlasím so všetkými náležitosťami uvedenými v tomto formulári žiadosti o udelenie akreditácie. Zároveň prehlasujem, že som sa v plnej miere oboznámil/a so znením výzvy a moja žiadosť spĺňa kritéria oprávnenosti.</p>
<p>✓ Prehlasujem, že žiadosť bola podaná štatutárnym zástupcom/osobou oprávnenou konať za žiadateľa a funkcia štatutárneho zástupcu ku dňu podania žiadosti trvá.</p>
<p>✓ Ako štatutárny zástupca žiadateľa súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady(EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) za účelom udelenia akreditácie v oblasti dobrovoľníctva.</p>

Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Radka Babuliaková
	✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.