**Výzva na predkladanie ponúk**

v súvislosti s výberom dodávateľa pre predmet ŽoNFP v rámci PRV 2014-2022

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

1. Základné údaje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:**  | Jeden rodič, n.o. |
| **Sídlo:**  | Magurská 6435/37, 974 11 Banská Bystrica |
| **V zastúpení:** | Ing. Eva Marková |
| **IČO:** | 523 658 08 |
| **DIČ:** | 212 107 3053 |
| **Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu:** | Ing. Ivica Škarbová |
| **Názov projektu a kód ŽoNFP[[1]](#footnote-1)** | Potravinová pomoc pre jednorodičovské rodiny |
| **Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami** | Ing. Ivica Škarbová+421 944 098 682skarbova@jedenrodic.sk |
|  | *Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm.... osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb* |
| **Opis predmetu zákazky** | Automobily na prevoz potravín a základnej materiálnej pomociViď príloha č.1 – špecifikácia predmetu zákazky |

1. Názov zákazky:

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov zákazky** | **Úžitkové automobily** |
| **spojenie zákazky s odôvodnením** |  |
| **P.č.** | **Predmet zákazky** | **ks** | **PHZ bez DPH** *(v EUR)* | **opis predmetu zákazky** |
| **1.** | **Úžitkové automobily** | **5** | **152.027,33** | **Viď príloha č.3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lehota na predkladanie ponúk** | 7 dní |
| **Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk** |  | **NIE** |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk** |  Pomer cena/termín dodania/ záručný servis |
| **Miesto a spôsob doručenia ponúk** |  https://josephine.proebiz.com/sk/ |
| **Dátum vyhodnotenia ponúk** | 25.9.2024 |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia[[2]](#footnote-2):** - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. |  Čestné vyhlásenie |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti[[3]](#footnote-3)** |  Čestné vyhlásenie |
| **Iné[[4]](#footnote-4)** |  |

1. Dodatočné informácie:

|  |
| --- |
| **Dodatočné informácie** |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná. |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Bratislave  | dňa 10.9.2024 |  |
|  |  | podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu[[5]](#footnote-5) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prílohy:**  | * Súťažné podklady
* Cenová ponuka
* Špecifikácia predmetu zákazky
* Kritériá vyhodnotenia ponuky
 |

1. |  |
| --- |
|  |

 [↑](#footnote-ref-1)
2. Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionálny dodávateľ predložiť. [↑](#footnote-ref-2)
3. Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-3)
4. Doplniť, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-4)
5. Resp. poverenej osoby vykonávaním obstarávania, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. [↑](#footnote-ref-5)